

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (§ 30, odst. 1), a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, vydávám tento vnitřní řád školního klubu.

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

1. Činnost školního klubu

1.1 Školní klub poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy.

1.2 Školní klub vykonává činnost ve dnech školního vyučování a v době prázdnin, pokud je schválen jeho provoz.

1.3 Školní klub může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo pro účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

1.4 Cíle výchovně-vzdělávací práce se uskutečňují prostřednictvím pravidelných zájmových činností, nabídkou spontánních aktivit, odpočinkových činností a přípravou na vyučování.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍHO KLUBU

1. Přihlašování, odhlašování a docházka žáků

1.1 Žáka do školního klubu přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku.

1.2 Činnost školního klubu je určena primárně pro žáky Církevního gymnázia v Kutné Hoře.

1.3 Činností školního klubu se mohou na základě rozhodnutí ředitele zúčastňovat i žáci nezařazení do školního klubu (nepravidelná docházka).

1.4 Odhlášení žáka z docházky do činností školního klubu provádí zákonný zástupce písemnou formou vedoucímu školního klubu.

1.5 Způsob docházky a uvolňování žáků: Žák odchází ze školního klubu v časech uvedených na zápisovém lístku. Mimořádné uvolnění žáka před stanovenou dobou je možné pouze na základě předchozí písemné žádosti nebo zprávy v systému Bakaláři od zákonného zástupce. Tato žádost musí obsahovat větu, že žák odchází sám a zákonný zástupce za něj přebírá plnou odpovědnost.

1.6 O vyloučení žáka z docházky rozhoduje ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky školního klubu a po projednání v pedagogické radě, a to v případě opakovaného závažného porušování vnitřního řádu. Rozhodnutí se vyhotovuje písemně s patřičným zdůvodněním.

2. Provoz školního klubu

2.1 Provozní doba školního klubu: pondělí až pátek 7:00 – 17:00.

2.2 Vyučovací jednotka ve výchovně-vzdělávací práci školního klubu je 60 minut.

2.3 Činnosti probíhají v přízemních prostorách jižního křídla voršilského kláštera, v knihovně církevního gymnázia, v gymnastické sálu, na zahradě voršilského kláštera a podle charakteru aktivit i mimo tyto prostory pod dozorem pedagogického pracovníka.

2.4 Maximální počet účastníků při pravidelné zájmové činnosti na jednoho pedagogického pracovníka je stanoven na 25 žáků.

2.5 Nepřítomnost žáka ve školním klubu, která je řádně omluvena zákonným zástupcem v rámci běžného školního vyučování (v systému Bakaláři), se automaticky považuje za omluvenou i pro potřeby docházky do školního klubu a není nutné ji omlouvat samostatně.

3. Práva a povinnosti žáků a pravidla chování

3.1 Žáci mají právo na užívání zařízení školního klubu, účast na všech jeho aktivitách a na zajištění bezpečnosti.

3.2 Žáci se řídí pokyny vedoucího příslušné zájmové činnosti, pravidly vnitřního řádu školního klubu a školního řádu.

3.3 Za osobní věci a cennosti (včetně mobilních telefonů a elektroniky) si žák zodpovídá sám. Případnou ztrátu hlásí ihned pedagogickému doзору.

3.4 Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení školního klubu žákem nahradí nebo opraví jeho zákonný zástupce.

3.5 Používání informačních technologií: Žáci mohou mobilní telefony a jinou soukromou elektroniku používat pouze s vědomím a výslovným souhlasem pedagogického pracovníka. Je přísně zakázáno bez souhlasu nahrávat, fotografovat či natáčet jiné osoby, žáky nebo pedagogické pracovníky.

3.6 Opatření k posílení kázně: V případě porušení pravidel chování může být žákovi uděleno výchovné napomenutí vedoucího klubu, důtka vedoucího klubu nebo důtka ředitele školy. Projevy chování ve školním klubu se započítávají do celkového hodnocení a klasifikace chování žáka na vysvědčení.

4. Bezpečnost, ochrana zdraví a prevence rizik

4.1 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje pedagogický dozor po celou dobu provozu klubu.

4.2 Žáci jsou poučeni o bezpečnosti a pravidlech chování na začátku školního roku a před každou specifickou činností mimo areál klubu. Poučení se zaznamenává do systému Bakaláři.

4.3 Žák je povinen okamžitě hlásit pedagogickému doзору každé zranění, úraz či nevolnost (svou i spolužáka) vzniklé ve školním klubu.

4.4 Prevence rizik a sociálně patologických jevů: V prostorách školního klubu a při akcích klubu je přísně zakázáno vnášení, distribuce a konzumace alkoholu, tabákových výrobků, elektronických

cigaret, omamných a psychotropních látek a energetických nápojů. Rovněž je zakázáno vnášet věci ohrožující život a zdraví (zbraně, chemikálie). Projevy šikany, kyberšikany, násilí a diskriminace jsou považovány za hrubé porušení tohoto řádu.

4.5 Pitný režim zajišťuje pedagogický dozor v klubu. Žáci nesmějí sami bez dozoru manipulovat s varnou konvicí a jinými elektrickými spotřebiči při přípravě teplých nápojů.

5. Zajištění chodu při nepřítomnosti pedagogického pracovníka

5.1 Nepřítomnost pedagogického pracovníka zájmové činnosti přesahující 1 den je řešena vnitřním zastupováním stanoveným vedením školy tak, aby nebyl ohrožen provoz a bezpečnost žáků.

5.2 Krátkodobá nepřítomnost pedagogického pracovníka je zajištěna jiným pedagogickým dozorem.

6. Výše a podmínky úplaty za zájmové vzdělávání

6.1 Výše úplaty za členství a jeden nebo více zájmových kroužků ve školním klubu činí 300,- Kč za jedno pololetí školního roku.

6.2 Poplatek je třeba uhradit bankovním převodem na účet školy:

Číslo účtu: 0441851329/0800

Částka: 300,- Kč

Variabilní symbol: identifikační číslo žáka

Poznámka: školní klub

6.3 Termíny splatnosti:

- Za první pololetí školního roku vždy do 31. 10.
- Za druhé pololetí školního roku vždy do 28. 2.

6.4 Osvobození, snížení nebo prominutí úplaty: O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Osvobozen od úplaty může být zákonný zástupce žáka, který pobírá přídavek na dítě, nebo v případě dalších sociálně či zdravotně odůvodněných případů doložených příslušným potvrzením (v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb.).

III. REŽIM ŠKOLNÍHO KLUBU

- **7:00 – 8:00:** Odpočinková činnost, spontánní zájmová činnost, příprava na vyučování, pitný režim.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami: Příprava na vyučování, odpočinková činnost, pitný režim.
- **11:40 – 13:30:** Rekreační, zájmové a spontánní činnosti, odpočinek.
- **13:30 – 14:00:** Hygiena, odchod na oběd, oběd.
- **14:00 – 17:00:** Organizované zájmové kroužky, rekreační činnosti, odpočinek, odchod žáků domů podle zápisových lístků.

IV. DOKUMENTACE ŠKOLNÍHO KLUBU

Ve školním klubu je vedena tato dokumentace:

- Zápisové lístky pro žáky přihlášené do školního klubu.
- Přehled výchovně-vzdělávací práce, evidence zájmových útvarů a docházkový sešit jsou vedeny v elektronické podobě v systému Bakaláři.
- Záznamy o poučení o BOZP a protokoly o úrazech žáků.

V Kutné Hoře dne 13. 10. 2026

Č. j.: CG/488/2026

Platný od: 13. 10. 2026

Mgr. Radek Holeček
ředitel školy

Radka Karellová
vedoucí školního klubu